

ALGEMENE VOORWAARDEN INTENSMENS

Van Intensmens, coaching, training en personeelsadvies ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Enschede onder nummer 08178980.

Algemene voorwaarden voor overeenkomsten tussen opdrachtgevers en cliënten, hierna te noemen "opdrachtgever" en Intensmens, hierna te noemen "opdrachtnemer".

Artikel 1. Definities

1. Met "opdrachtnemer" wordt steeds bedoeld mevrouw J.H.M. Wiefferink, handelend onder de naam Intensmens. Opdrachtnemer is ingeschreven in de Kamer van Koophandel Enschede en levert diensten in de vorm van coaching, training en personeelsadvies. Mevrouw J.H.M. Wiefferink is de enige beslissingsbevoegde functionaris van Intensmens. Eventuele door derden, namens opdrachtnemer gemaakte afspraken, binden opdrachtnemer niet.
2. Opdrachtgever: de persoon of instantie die de opdracht aan opdrachtnemer verstrekt en betaalt.
3. Cliënt: de persoon of personen voor wie de begeleiding door opdrachtnemer bedoeld is.
4. De klant en de opdrachtgever kunnen in persoon dezelfde zijn.
5. De overeenkomst: een door opdrachtnemer en opdrachtgever getekende overeenkomst.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van, werkzaamheden verricht door en overeenkomsten met opdrachtnemer. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor, deze algemene voorwaarden in de toekomst eenzijdig aan te passen/te wijzigen.

Artikel 3. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van opdrachtgevers

De algemene voorwaarden van opdrachtgevers van opdrachtnemer worden, door de van toepassingverklaring van deze algemene voorwaarden door opdrachtnemer gelijktijdig uitdrukkelijk verworpen, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen.

Artikel 4. Opdrachtformulering

De opdracht wordt door opdrachtnemer aanvaard op basis van de door partijen gezamenlijk geformuleerde opdracht. Met aanvaarding van de opdracht neemt opdrachtnemer zich voor de opdrachtgever in staat te stellen zo snel mogelijk in eigen beheer het proces waarin begeleiding en/of advisering plaats vindt voort te zetten. Partijen zullen zich naar beste vermogen inspannen om het beoogde resultaat te bereiken.

Artikel 5: Totstandkoming van de overeenkomst

De overeenkomst komt tot stand door het ondertekenen van de opdrachtbevestiging door de opdrachtgever, de klant en opdrachtnemer. In geval van individuele begeleiding is een mondelinge overeenkomst zonnodig toereikend.

1. De opdrachtgever verplicht zich hierdoor tot het betalen van de afgesproken kosten.
2. De cliënt verplicht zich hierdoor tot de benodigde persoonlijke inzet en tot het nemen van zijn verantwoordelijkheid voor zichzelf.
3. Opdrachtnemer verplicht zich hierdoor tot haar vakdeskundige inzet.
4. Wat tijdens de bijeenkomsten van de klant met opdrachtnemer wordt besproken, wordt als persoonlijk / vertrouwelijk beschouwd. Het betreft hier echter een inspanningsverplichting ; dat wil zeggen dat opdrachtnemer niet in staat voor het succes en welslagen van die dienstverlening noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever en/of de cliënt gestelde doel.
5. De duur van de opdracht hangt af van de soort dienstverlening en wordt zoveel mogelijk tevoren overeengekomen in de opdrachtbevestiging. In de opdrachtbevestiging wordt zoveel mogelijk een inschatting van de duur van de opdracht en van het aantal te houden sessies gegeven.

Artikel 6: Duur van de opdracht/gewijzigde omstandigheden

De door opdrachtnemer bij het object van begeleiding aangegeven hoeveelheid tijd die voor de uitvoering van (een onderdeel van) de opdracht benodigd is, heeft een indicatief karakter voor zover de duur van de opdracht nog door factoren die buiten de invloedssfeer van opdrachtnemer liggen beïnvloed kan worden.

Artikel 7: Wijziging opdrachtspecificaties

Indien een tussentijdse wijziging van de opdracht of opdrachtnemer ontstaat op verzoek van of door toedoen van opdrachtgever, zal opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen in de opdracht aanbrengen. Indien dit leidt tot meerwerk ten opzichte van de oorspronkelijke opdracht zal dit, zonder dat een schriftelijke opdracht vereist is, afzonderlijk aanvullend in rekening worden gebracht aan opdrachtgever.

Artikel 8: Tussentijdse beëindiging

1. Indien omstandigheden ertoe leiden dat één van beide partijen tot de conclusie komt, dat de werkzaamheden niet het gewenste nuttige effect hebben en dat gebleken is dat in goed overleg geen andere oplossing mogelijk is, kan de opdracht tussentijds beëindigd worden.
2. Tevens kan opdrachtnemer de overeenkomst beëindigen wanneer, als gevolg van feiten of omstandigheden die zich aan de invloed van opdrachtnemer onttrekken en de praktijk niet zijn te verwijten, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van opdrachtnemer kan worden gevergd.
3. Bij beëindiging van lopende werkzaamheden heeft opdrachtnemer recht op vergoeding van tot dan toe verrichte werkzaamheden.

Artikel 9: Annulering door de opdrachtgever

1. Wanneer de opdrachtgever tot uiterlijk 10 dagen voor aanvangsdatum een vastgestelde (serie) begeleidingsbijeenkomst(en) annuleert, is opdrachtgever verplicht 20% van het afgesproken bedrag te betalen. Bij latere annulering door opdrachtgever is opdrachtgever verplicht het gehele afgesproken bedrag te betalen.
2. Het tussentijds afbreken van een afgesproken serie bijeenkomsten geeft opdrachtgever alleen recht op teruggave van geld in geval opdrachtnemer niet aan haar verplichtingen voldoet.

Artikel 10: Verhinderung voor een bijeenkomst

Wanneer een van de betrokken partijen verhinderd is een afspraak voor een bijeenkomst na te komen wordt uiterlijk 24 uur voor de bijeenkomst afgezegd. Bij latere afzegging is opdrachtgever verplicht de normale kosten voor die bijeenkomst te betalen.

Artikel 11: Kosten

Voorzover kosten niet in het voorgaande artikelen zijn benoemd, geldt het volgende:

1. Alle door opdrachtnemer gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes en prijsopgaven zijn vrijblijvend, tenzij door opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk anders is aangegeven. Aanvaarding van een aanbieding door een opdrachtgever kan uitsluitend schriftelijk geschieden, tenzij anders in de prijsopgave is overeengekomen.
2. Voor de werkzaamheden brengt opdrachtnemer een uur- of dagdeeltarief in rekening, waarbij alle kosten inbegrepen zijn met uitzondering van de kosten van reizen, verblijfskosten, accommodatiekosten, eventuele rapporten en BTW. Deze zullen afzonderlijk in rekening worden gebracht.
3. Alleen daadwerkelijk bestede uren worden in rekening gebracht.
4. Programmakosten die uitgaan boven de gebruikelijk te maken kosten (cursuszaal, flip-over, overheadprojector), worden doorberekend aan de opdrachtgever. Indien tijdens de bijeenkomsten, ten behoeve van de bevordering van het bereiken van de leerdoelen, aanvullende leermiddelen (bijvoorbeeld een videocamera of een subzaal) ingezet dienen te worden, worden deze extra kosten bij opdrachtgever in rekening gebracht. Een en ander kan slechts na overleg en goedkeuring van de groep en/of opdrachtgever.
5. De jaarlijkse aanpassing van de tarieven van opdrachtnemer als gevolg van stijging van loon- en salariskosten zal worden doorberekend. Indien de opdracht twee maanden of eerder voor het eindigen van het betreffende kalenderjaar is ingegaan behoudt opdrachtnemer zich het recht voor om het afgesproken tarief met de algemene prijsstijging van opdrachtnemer te verhogen, zulks met ingang van 1 januari van het aansluitende jaar. Ieder volgend jaar zal de daarvoor vastgestelde algemene prijsstijging van opdrachtnemer wederom kunnen worden toegepast.

Artikel 12: Betaling

1. De betalingstermijn is 14 dagen.
2. Indien een declaratie vier weken na de vervaldatum nog niet is betaald, brengt opdrachtnemer vanaf de vervaldatum de wettelijke rente in rekening.
3. De opdracht of een afgerond onderdeel hiervan wordt afgesloten met toezending van de eindafrekening over de betreffende periode.

Artikel 13: Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan een bijeenkomst of door annulering van de overeenkomst door opdrachtnemer, tenzij aan opdrachtnemer opzet of grove schuld kan worden verweten.
2. Indien opdrachtnemer enig moment ondanks het bepaalde in lid 1 wel aansprakelijk is voor enige schade, dan zal deze beperkt zijn tot maximaal het factuurbedrag.
3. Indirecte schade wordt niet vergoed.

Artikel 14: Overige bepalingen

1. De voorwaarden die afwijken van deze Algemene Voorwaarden worden schriftelijk vastgelegd.
2. Op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen en dergelijke van opdrachtnemer en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
3. Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van een offerte, algemene aanbieding, (rechts) handeling, overeenkomst en dergelijke, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn of naar aanleiding van overeenkomsten die hieruit voortvloeien, worden aanhangig gemaakt bij de bevoegde rechter te Almelo, tenzij de wet anders voorschrijft.

Artikel 15. Intellectueel eigendom

Modellen, technieken en instrumenten die zijn ontwikkeld en/of gebruikt door opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht zijn en blijven het eigendom van opdrachtnemer. Datzelfde geldt ook voor de eventueel door opdrachtnemer uit te brengen (tussen- en/of eind-) rapportages. Opdrachtgever krijgt slechts het recht, deze rapportages binnen haar eigen organisatie te gebruiken. Openbaarmaking van een of meerdere van deze zaken kan alleen geschieden na vooraf schriftelijk verkregen toestemming van opdrachtnemer, tenzij bij de opdracht uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Opgesteld d.d. 1 augustus 2008